



**REGLAS DE OPERACIÓN (ROP) DEL
SERVICIO DEL CENTRO INFANTIL DE
EDUCACIÓN INICIAL DE MORELIA (CIEDIM)
EJERCICIO FISCAL 2023**



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVOS	4
Objetivo General	4
Objetivos Específicos	4
POBLACIÓN OBJETIVO	5
ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS DE ACCESO	5
Generalidades	5
Seguridad al ingreso	8
Revisión en Filtro Sanitario	8
Higiene y Salud	9
Horarios	10
Aspectos Pedagógicos	12
CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS	14
DERECHOS, OBLIGACIONES, SANCIONES Y BAJAS DEFINITIVAS	15
PROCESO	18
QUEJAS Y/O DENUNCIAS	19



POBLACIÓN OBJETIVO

Se pone al servicio de hasta 160 madres y padres de familia de la Zona Poniente de Morelia con hijos de entre 45 días de nacidos a cuatro años de edad, que, por su modalidad laboral, no cuentan o califican para ser beneficiarios de los servicios de seguridad social (IMSS e ISSTE) que brindan otras instancias gubernamentales.

ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS DE ACCESO

Generalidades

Para ser beneficiario(a) del servicio deberá acudir de manera presencial a las instalaciones del CIEDIM, al departamento de Trabajo Social ubicado en la calle Mártires de Uruapan No. 1400, colonia Mariano Escobedo. CP 58116 para el llenado de solicitud, donde deberá proporcionar los siguientes datos:

DATOS PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD

Datos del menor:

Nombre, sexo, edad, lugar y fecha de nacimiento.

Datos de los padres o tutor:

Nombre, ocupación, teléfono de trabajo o casa, domicilio de casa, teléfono del empleo, domicilio del empleo y horario laboral.

Posteriormente se informa la fecha de la programación para la elaboración del estudio socioeconómico en CIEDIM por trabajo social, este mismo día será revisado para determinar su aprobación y cuota de acuerdo a los tabuladores establecidos, la Dirección General determinar su autorización.

Una vez aprobados los estudios, los solicitantes serán notificados de su aceptación y tendrán 7 días hábiles después de la aplicación del estudio socioeconómico para entregar al departamento de Trabajo Social los documentos que se enlistan a continuación, de lo contrario su solicitud pasará automáticamente al archivo. **Traer al menor el día que entrega la documentación para medir, pesar, tomar signos vitales y presentar a sus guías y asistentes.**



DEL MENOR:

- Acta de nacimiento (original para cotejo y copia simple para el expediente) en caso de ser extranjero la forma o permiso de permanencia legal en el país extendido por Gobernación.
- Clave Única de Registro de Población, CURP (copia).
- Copia del certificado de nacimiento (huella del pie) (copia).
- Cartilla de vacunación (copia), Debe de estar al corriente a la edad del menor.
- Estudios de laboratorio (Biometría hemática, examen general de orina y Tipo de sangre)

DE LOS PADRES O TUTOR:

- CURP de los padres (copia).
- Credencial de elector de los padres INE (copia).
- Comprobante de domicilio (copia).
- Constancia de trabajo expedida por el patrón de ambos padres (deberá contener los siguientes datos: fecha de expedición del documento, nombre y razón social, nombre del trabajador, domicilio, teléfono del lugar de trabajo, sueldo mensual, día(s) de descanso, periodo vacacional (número de días al año) y firma del patrón o de su representante. **(con sello y membrete)**, en caso de que su patrón no cuente con sello, la constancia debe de estar sellada por el encargado del orden de la colonia donde viven los padres. Si la madre del menor al momento de ingresarlo no está laborando se dan 2 meses para que entregue su constancia, de lo contrario en menor será dado de baja.
- Contrato de arrendamiento si se renta (copia)
- Datos de las personas autorizadas y copia de su INE (3 personas adicionales a los padres) Se deben de presentar en el periodo de adaptación para toma de fotografía y entrega de credencial.
- Carta No activa de Seguridad Social (madre).
- No afiliación al ISSSTE (madre).
- Fotografías del domicilio (fachada, comedor, cocina, cuarto dónde duerme el menor, sala y baño) nota: impresas en una hoja tamaño carta a color.



Se debe cumplir con los requisitos para el ingreso del menor, en el plazo máximo indicado de 7 días hábiles, de no ser así se cancelará el trámite.

Los padres de familia deberán de renovar su constancia de trabajo, así como su carta no activa de seguro social (IMSS) y la carta de no afiliación al ISSSTE cuando el departamento de Trabajo Social la solicite, si no las presentan en la fecha acordada se suspenderá al menor hasta que la entreguen.

Si el menor es dado de baja los padres tienen la responsabilidad de pasar al área de trabajo social a firmar el oficio de baja.

Si por alguna situación ajena al Centro el menor es dado de baja o ya no se presenta no se regresará el material de higiene, ya que es un material compartido y tiene como máximo quince días para pasar a recoger el material de uso personal, de no ser así, el Centro no se hace responsable de reponer dicho material.

Si la madre o tutor requieren de un periodo vacacional que no esté especificado en la carta de trabajo, deberá presentar un escrito, especificando los días en los que se ausentará el menor, de lo contrario se tomará en cuenta como faltas injustificadas y puede ser dado de baja del padrón de beneficiarios.

Diariamente el padre o tutor tendrá que revisar los avisos que se encuentran colocados en el área de filtro.

En caso de inasistencia por situación médica del menor, se deberá notificar de inmediato para notificar la falta de su hijo(a), es obligatorio presentar la receta médica con los siguientes datos: fecha, nombre del menor, diagnóstico, tratamiento, días de reposo (si lo indica el médico), cédula profesional, nombre y firma del médico.

El menor deberá contar con el esquema de vacunación completo de acuerdo con la edad, de lo contrario no podrá ingresar al CIEDIM hasta que no cuenten con él.

La madre, padre o tutor procurará cumplir en su hogar con las indicaciones que le orienten en las áreas de Nutrición, Fomento a la Salud, Psicología, Pedagogía y Trabajo Social respectivamente. Se dará seguimiento continuo, en caso de existir incumplimiento se hará una llamada de atención a los beneficiarios del servicio, si se vuelve a incurrir en el incumplimiento se otorgará una sanción en conjunto con las áreas involucradas.

Deberán respetarse los horarios establecidos por el Centro infantil de Educación Inicial de Morelia.

En caso de que el menor este consumiendo dieta especial, se tendrá que mencionar en la entrevista de nuevo ingreso correspondiente al área de nutrición y en caso de



No podrá ingresar al menor cuando se detecte algún signo o síntoma de enfermedad al momento de la revisión, como son; fiebre, diarrea, vomito, pediculosis, varicela, tos, fluido nasal abundante, irritación o secreción lagrimeosa en ojos o malestar general.

En caso de alguna lesión física que presente el menor en casa el padre o madre de familia, tutor o persona autorizada deberá informar las causas que hayan generado la lesión y anotar en el libro de incidencias de filtro al momento del ingreso. (Dependiendo de las lesiones y en caso de que aparezcan continuamente la Dirección tomará medidas médicas, administrativas o legales correspondientes).

No se brindará el servicio al beneficiario que no apruebe el filtro sanitario.

No presentar al menor cuando se detecte algún signo o síntoma de enfermedad durante la noche, podrá informar vía telefónica y posteriormente justificar por medio de su receta médica (que cumpla con lo requerido especificado en el presente documento en el apartado 4.1 Generalidades).

No se permitirá el ingreso con bufandas, guantes, gorros, juguetes, dinero, alhajas (aretes, esclavas, cadenas y pulseras), gorras, cinturones u otros objetos que puedan causarle daños así mismo o a otro menor.

Higiene y Salud

No se brindará el servicio al beneficiario si presenta al menor en mal estado de higiene personal o con alguno de los siguientes supuestos:

- Falta de baño diario.
- Que no acuda con pañal limpio al momento de ingreso (En caso de traer el pañal sucio se pedirá al padre de familia, tutor o persona autorizada realizar el cambio de pañal).
- Que el menor no tenga el cabello recortado de manera que cubra los ojos, u orejas.
- Que no se presente con peinados autorizados (sin accesorios en el cabello solo liga simple en caso de niñas).
- En caso de no presentarse con uñas de manos y pies cortas, limpias y sin esmalte (en caso de niñas).
- No presentarse con manos y cara Limpias.



- No traer ropa que porta y cambios: Limpios, secos, libres de olores, etiquetados con su nombre, en buenas condiciones y en tamaño adecuado a su edad.

Cuando el menor presente algún signo o síntoma de enfermedad dentro del centro, será valorado por el área médica y será enviado con hoja de valoración para que sea diagnosticado por su médico tratante, misma que deberá entregar al día siguiente, para poder justificar sus días de reposo en caso de ser necesario.

En caso de tratamiento médico el menor no podrá asistir al centro, deberá permanecer en casa hasta terminar su tratamiento.

No se aplican inyecciones por parte del personal médico del Centro Infantil de Educación Inicial de Morelia.

En caso de temperatura mayor de 38 °C se administrará una dosis de paracetamol, con previa firma de autorización de mamá, papá o tutor.

Se tomará peso y talla al menor por parte del personal de enfermería cada 3 meses y se entregará a el área de nutrición para que sean diagnosticado y se dé el seguimiento correspondiente en caso de ser necesario.

Cada mes se revisa cartillas de vacunación de los menores, y se dará a firmar a la madre, padre o persona autorizada para que firme de enterado y acuda a su centro de salud correspondiente para la aplicación de dicha vacuna y posteriormente traer copia de cartilla para actualizar sus datos de su expediente. (En caso de no cumplir se negará el servicio al beneficiario hasta que su esquema de vacunación sea el correspondiente a su edad).

Horarios

- El horario de atención de Centro Infantil de Educación Inicial de Morelia es de 7:00 a.m. a 5:00 p.m., cubriendo un total de 10 horas de servicio, de las cuales su hijo(a) sólo podrá permanecer 9 horas, sin exceder el horario de atención del Centro.
- El ingreso de todos los menores para desayunar será como máximo a las 8:00 a.m., después de esta hora el menor deberá llegar desayunado y se le permitirá el ingreso a partir de las 9:00 a.m.
- No se permitirá el ingreso a los menores en horario de desayuno (8:00 a.m. a 8:59 a.m.), se reanudará el sistema de ingreso a partir de los 9:00 a.m., y



para las salas de Nido de 9:30 a.m. a 10:00 a.m., cerrando ingreso de forma definitiva a las 10:00 a.m.

- El horario de salida de los menores será a partir de la 1:30 p.m. y hasta las 5:00 p.m. sin tolerancia alguna. Durante el horario de comida y bocadillo de los menores de 12:30 p.m. a 1:30 p.m. y de 3:45 p.m. a 4:00 p.m., **no habrá entrega de menores**. Se aplicarán excepciones en casos en los que se presente una urgencia.



Aspectos Pedagógicos

El menor deberá ingresar todos los lunes con sus artículos completos, estos deberán estar limpios, marcados con su nombre en un lugar visible, la lista de artículos dependerá del nivel en el que se encuentre el menor y de describe a continuación:

• LISTA DE MATERIAL <u>NIDO</u>
❖ 5 CAMBIOS DE ROPA (pañalero, playera, pantalón y calcetines)
❖ 1 PAQUETE DE TOALLAS HÚMEDAS
❖ POMADA PARA ROZADURAS
❖ CEPILLO O PEINE
❖ 30 PAÑALES (cada uno marcado con su nombre)
<u>DIARIO</u> : 4 BABEROS DE TELA CON BASE DE PLÁSTICO
<u>NOTA</u> : CADA PRENDA DEBERA IR MARCADA CON SU NOMBRE Y APELLIDO DEL MENOR.

LISTA DE MATERIAL <u>COMUNIDAD INFANTIL</u>
❖ 5 CAMBIOS DE ROPA (camiseta, pantalón, playera y calcetines)
❖ 1 PAQUETE DE TOALLAS HÚMEDAS
❖ POMADA PARA ROZADURAS
❖ CEPILLO O PEINE
❖ 30 PAÑALES (cada uno marcado con su nombre)
❖ CEPILLO DE DIENTES CON PROTECTOR
❖ PASTA DENTAL
❖ CHANCLETAS DE EMERGENCIA (a medida del niño)
❖ NIÑAS: LIGAS PARA EL CABELLO
NOTA: cada una de las pertenencias deberá ir marcada con nombre completo del menor. Si el niño o niña se encuentra en CONTROL DE ESFÍNTERES se retiran los pañales y se agregan calzones de algodón en cada uno de los cambios de ropa.



LISTA DE MATERIAL <u>CASA DE NIÑOS</u>
❖ 1 CAMBIO DE ROPA (camiseta, pantalón, playera, calcetines y calzón de algodón)
❖ 1 PAQUETE DE TOALLITAS HÚMEDAS
❖ CEPILLO O PEINE
❖ CEPILLO DE DIENTES CON PROTECTOR
❖ PASTA DENTAL
❖ GEL PARA EL CABELLO
❖ CHANCLETAS DE EMERGENCIA (a medida del niño)
❖ NIÑAS: LIGAS PARA EL CABELLO
NOTA: cada una de las pertenencias deberá ir marcada con nombre completo del menor. Es importante cumplir con el ramo de flores o las hojas de papel periódico cuando se les solicite, ya que son un elemento fundamental para su trabajo diario dentro del ambiente.

Al ingreso y durante la revisión en sala, se verificará el estado de higiene del pañal, si se detecta que el pañal está sucio y/o mojado de manera recurrente se canalizará al área de Trabajo Social y Pedagogía, para definir la sanción pertinente.

Es muy importante mantener comunicación constante con las titulares de sala de su hijo (a), así como con las coordinadoras de cada área, especialmente el área de pedagogía, acercarse en caso de existir alguna duda relacionada con su desarrollo.

Apoyar con las tareas y actividades generales de su hijo dentro del CIEDIM, así como cumplir con el material educativo para las actividades que la maestra requiera.

En caso de salida recreativa, los padres de familia deberán firmar el permiso y anexar una copia de su identificación oficial.



CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS

Por la prestación de servicios del Centro Infantil de Educación Inicial de Morelia (CIEDIM). Los ingresos que se obtienen son cuotas de recuperación y son en base a los ingresos percibidos por los padres de familia.

A) CUOTA A COBRAR A MADRES Y PADRES SOLTEROS

Nivel	Ingreso Mínimo de la madre en \$	Ingreso máximo de la madre en \$	Cuota de recuperación mensual
1	\$ 123.22	\$ 1,848.30	\$ 236.00
2	\$ 1,848.31	\$ 3,696.60	\$ 289.00
3	\$ 3,696.61	\$ 4,620.60	\$ 375.00
4	\$ 4,620.61	\$ 7,393.20	\$ 482.00
5	\$ 7,393.21	\$ 9,241.50	\$ 568.00

B) CUOTA A COBRAR A MADRES Y PADRES

Nivel	Ingreso Mínimo de la madre en \$	Ingreso máximo de la madre en \$	Cuota de recuperación mensual
1	\$ 1,848.31	\$ 3,696.60	\$ 375.00
2	\$ 3,696.61	\$ 4,620.60	\$ 482.00
3	\$ 4,620.61	\$ 7,393.20	\$ 568.00
4	\$ 7,393.21	\$ 9,241.50	\$ 664.00
5	\$ 9,241.51	\$ 11,089.80	\$ 749.00

C) Credencial. \$ 25.00

D) Recargos por pago tardío. Aplica cuando el pago se realice después de los 10 primeros días del mes. \$ 50.00



DERECHOS, OBLIGACIONES, SANCIONES Y BAJAS DEFINITIVAS

- El pago de la cuota deberá cubrirse de 1 al 10 de cada mes, en caso de que el beneficiario exceda dicho término se agregarán los recargos correspondientes establecidos en la Ley de Ingresos Vigente del Municipio de Morelia, Michoacán de Ocampo. Si se llega el mes siguiente y aún no se ha efectuado el pago de la mensualidad vencida, se negará el servicio al beneficiario hasta el momento en que acuda a la Dirección General para dar solución a su situación o al cubrir su pago.
- Es de suma importancia y su deber como padres, madres o tutores de los menores asistir a las reuniones mensuales, escuelas para padres y reuniones a las que se le requieran, ya que será de carácter obligatorio. De no asistir a dichas reuniones deberá justificar su ausencia; El acumulo de tres inasistencias por parte del padre, madre o tutor a dichos llamados será acreedor a una suspensión al servicio por 2 días hábiles. Sólo podrán presentarse a las reuniones el padre, madre o tutor, no personas autorizadas.
- Los retardos se tomarán en cuenta a partir del minuto 6 hasta al minuto 15, después de las 5:00 pm, generando una suspensión de **dos días hábiles del servicio**. Para los menores del servicio de 9 horas no se aplican los minutos de retardo el menor se suspenderá un día de servicio.
- En caso de exceder los 16 minutos el menor quedará suspendido hasta que los padres pasen a dirección (2 días de suspensión).
- Cualquier ausencia del menor deberá ser notificada, ya que, al acumular 3 faltas injustificadas consecutivas, automáticamente el sistema dará de baja al beneficiario del padrón.
- Es de carácter obligatorio acudir, la madre, padre, tutor o personas autorizadas al Centro Infantil de Educación Inicial de Morelia de manera inmediata cuando se requiera por motivos de salud del menor.
- El tiempo de traslado para acudir por el menor en caso de enfermedad será de 30 a 45 min máximo, si no cumple con dicha regla será acreedor a una sanción de 1 día de suspensión o en caso de no presentarse una baja definitiva.
- La justificación sólo podrá realizarse a través de la constancia de trabajo que indique periodo vacacional o día de descanso, con receta médica donde indique el reposo que debe guardar el menor y cualquier otra situación se deberá exponer por escrito y deberá estar firmada por la madre, padres o tutor. Dicha documentación deberá ser entregada directamente al área de Trabajo Social o a la encargada de filtro del turno, lo anterior con la finalidad de que se realice la justificación correspondiente.



- Es obligación de la persona que recoge al menor revisar diariamente la carpeta de incidencias que se encuentra en el área de filtro, y verificar si el menor tiene algún reporte y firmarlo. En caso de tener incidencia y no estar firmado por el responsable de menor, se tomará como omisión y deberá pasar con la coordinadora de pedagogía a explicar el motivo de dicha falta, si vuelve a reincidir se le negará el servicio al beneficiario por 1 día hábil.
- La madre, padre o tutor, deberá tener la información actualizada de las personas autorizadas y de cualquier cambio de domicilio, teléfono, horario y trabajo. En caso de no poderse comunicar con los padres o personas autorizadas de forma inmediata, como sanción se negará el servicio al beneficiario por 3 días hábiles.
- Es de carácter obligatorio asistir a las reuniones o entrevistas que le soliciten tanto las coordinadoras como las Titulares de Sala del CIEDIM, en caso de no poder asistir se debe comunicar de inmediato para asignar una nueva fecha, se tienen sólo dos oportunidades para re agendar, de lo contrario el beneficiario no podrá disponer del servicio por un día hábil.
- La madre, padre o tutor y personas autorizadas, así como el personal del CIEDIM se conducirán en todo momento con respeto, prudencia y cortesía para estrechar las relaciones en beneficio del menor, la falta a esta disposición amerita que el beneficiario no goce el servicio hasta por 5 días hábiles o dar de baja del padrón de beneficiarios, esto será determinado con base a las circunstancias.
- **Realización de Campañas:**
 - **Campaña de Salud Bucal “aplicación de Flúor y detección oportuna de caries”.** (en caso de que requiera atención dental será notificado al padre de familia, tutor u persona autorizada para que sea atendido, el cual deberá ser comprobado, en caso de omisión no se brindara servicio al beneficiario.
 - **Campaña de Desparasitación** con dosis de albendazol será para niños de 2 años en adelante siempre y cuando haya sido autorizada su administración por padre de familia, tutor u persona autorizada.
 - **Campaña de Vitamina “A” Vida Suero Oral.** Esta campaña será proporcionada indiscriminadamente a todos los niños mayores de 6 meses de edad hasta los 4 años.
 - **Campaña Contra la Influenza.** Se colocará un módulo de vacunación donde los padres de familia, tutor o persona autorizada pasará de manera directa a la aplicación de dicha vacuna a la hora de salida del menor.



- Desde el momento que el menor ingresa cuenta con un seguro en caso de algún incidente u accidente dentro del centro, será trasladado a la unidad médica correspondiente, dando aviso vía telefónica a los padres de familia.
- Si su hijo (a) necesita algún tipo de aparato ortopédico deberá traer receta médica para dar el seguimiento a su tratamiento.
- El presente reglamento deberá ser firmado por el beneficiario, dándose por entendido que lo ha leído en su totalidad y está de acuerdo con su contenido.

YO MADRE, PADRE O TUTOR TENGO CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO PARA USUARIOS DEL SERVICIO, DEL CENTRO INFANTIL DE EDUCACIÓN INICIAL DE MORELIA Y ME COMPROMETO A CUMPLIRLAS, ASÍ COMO ACEPTAR LA SANCIÓN CORRESPONDIENTE EN CASO DE INFRINGIR ALGUNO DE LOS PUNTOS MENCIONADOS EN EL PRESENTE.

NOMBRE DE LA MADRE: _____

NOMBRE DEL NIÑO (A): _____

FECHA: _____ FIRMA _____

TRANSISTORIOS

PRIMERO: El presente Programa del Centro Infantil de Educación Inicial de Morelia, del Municipio de Morelia, Michoacán y sus Reglas de Operación, entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación.

SEGUNDO: El apartado 6. **DERECHOS, OBLIGACIONES, SANCIONES Y BAJAS DEFINITIVAS**, así como todo lo relacionado a sanciones se aplicará una vez agotado el derecho de audiencia de los Beneficiarios en cada una de las situaciones antes de ser acreedores a las sanciones que aparecen en el presente Reglamento.



QUEJAS Y/O DENUNCIAS

En el Centro Infantil de Educación Inicial de Morelia estamos comprometidos con el bienestar de todos y cada uno de los menores atendidos, a través de la mejora continua, es por ello que en nuestras instalaciones contamos con un buzón de quejas y sugerencias ubicado en el área de filtro, en donde la madre, padre o tutor, podrán hacer quejas, denuncias y solicitudes de información, además, el Centro cuenta con la apertura para recibir Escritos Libres, realizar encuestas de satisfacción, etc.

Así mismo, el padre, madre o tutor, pueden realizar sus comentarios a través de la Contraloría del Municipio de Morelia.